

Objetivos

El curso está destinado a transmitir un nivel de comprensión adecuado al perfil de los profesionales de la gestión documental y de archivos para poder afrontar un proyecto de estas características en el entorno en el que desarrollan sus funciones.

Equipo docente

Dr. Ramiro Concepción Suárez
Gobierno del Principado de Asturias.

Dr. Francisco Ortega Fernández
Área de Proyectos de Ingeniería.
Universidad de Oviedo.

Dr. Vicente Rodríguez Montequín
Área de Proyectos de Ingeniería
Universidad de Oviedo

Lugar de celebración

Instituto Asturiano de Administración Pública
“Adolfo Posada”
Avda. Julián Clavería, 11
33005 - Oviedo

Horarios

Viernes, 26 de septiembre y 3 de octubre:
16-20 h.
Sábado, 27 de septiembre y 4 de octubre:
9-14 h.



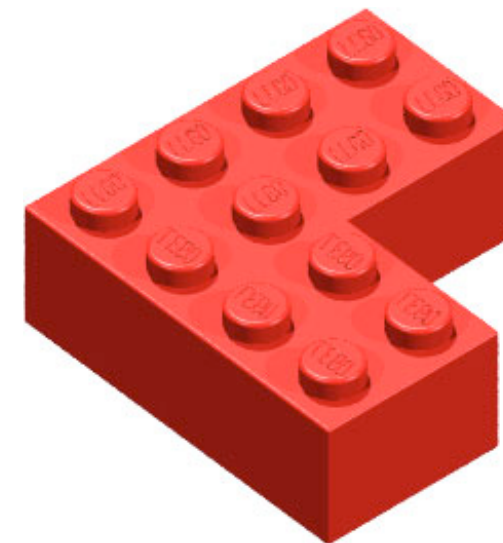
Organiza

Asociación de Archiveros del Principado de Asturias
Avda. Fernández Ladreda, 48
33001 — Oviedo
secretaria@archiverosdeasturias.com
www.archiverosdeasturias.com



Colaboran

Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y Gestores de Documentos
Gobierno de España. Ministerio de Cultura.
Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”



Fundamentos de **Dirección de Proyectos de Gestión Documental**

Oviedo

26-27 de septiembre y 3-4 de
octubre

Presentación

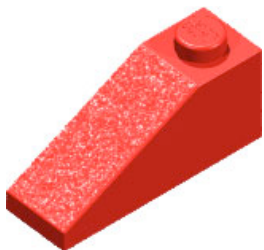
El mundo de los proyectos no está reservado sólo a las grandes obras de ingeniería.

Las organizaciones implantan sus estrategias a través de los proyectos, y sólo mediante una gestión adecuada de los mismos se puede garantizar una finalización con éxito cumpliendo su alcance acorde a unos criterios de coste, plazo y calidad.

Dirigir un proyecto supone enfrentarse a situaciones y problemas que necesitan una formación específica.

Desde el conocimiento de las fases que deberá afrontar desde sus inicios: concepción y definición del proyecto, contratación, ejecución y seguimiento, hasta su finalización: cierre técnico y administrativo.

La planificación, alcance del proyecto y plan de trabajo, descomposición del proyecto en tareas, estimación de las duraciones, asignación de recursos, estimación de costes y seguimiento del proyecto.



Contenidos del curso

1. Concepto y ciclo de vida
 - a. Definición y concepto de proyecto.
 - b. Dirección de proyectos vs dirección de estratégica y de operaciones.
 - c. El contexto en la dirección de proyectos: organización de proyectos.
 - d. Ciclo de vida de proyecto.
 - e. Procesos de la dirección de proyectos según el estándar de PMI: PMBoK.
2. Gestión de contratación y partes interesadas
 - a. La contratación de proyectos en el ámbito de una organización
 - b. Influencia de la cultura de la organización y su estructura en la realización con éxito de un proyecto.
 - c. Problemas más habituales que se encuentran en la realización de proyectos y cómo afrontarlos.
3. Planificación de proyectos
 - a. Definición del alcance de un proyecto. El WBS.
 - b. Planificación de tareas de un proyecto y estimación de tiempos.
 - c. Asignación de recursos a un proyecto.
 - d. Evaluación del coste del proyecto.

Reserva de plazas

Nº de plazas: 30

Quienes deseen inscribirse deberán remitir un correo electrónico con sus datos de contacto y, en su caso, indicando la pertenencia a alguna de las asociaciones profesionales integradas en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros a: secretaria@archiverosdeasturias.com

La reservas habrán de formalizarse antes del 15 de septiembre de 2008

Coste de inscripción

30 € (asociados a la AAPA o a asociaciones profesionales integradas en la Coordinadora de Asociaciones de Archiveros)

180 € (no asociados)

Fundamentos de **Dirección de Proyectos de Gestión Documental**

Oviedo

26-27 de septiembre y 3-4 de octubre